

Vereinbarung zur Teilnahme am Arbeitgeber-Programm im Rahmen der „Moosburg Card 2.0“

Firma (inkl. Rechtsform): _____

Adresse, Stadt: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner: _____

- Wir möchten am Arbeitgeber-Programm im Rahmen des „Moosburg Card 2.0“ teilnehmen und bitten Sie, uns zu dem Zweck _____ (Stückzahl) Gutscheinkarten zur Verfügung zu stellen. Die von uns im stehenden Software-System zum jeweiligen Monatsbeginn hinterlegten Daten und aufzuladenden Guthabenbeträge sind als Auftrag an Moosburg Marketing eG zur Kartenaufladung zu verstehen. Uns ist bewusst, dass daraus eine Zahlungsverpflichtung entsteht.

Zahlungsbedingungen

Voraussetzung für eine Kartenaufladung ist jeweils die Zahlung des Gesamtbetrags ohne Abzüge per SEPA-Lastschrift (siehe Seite 2).

Der Gesamtbetrag setzt sich zusammen aus dem Gesamtwert der aufzuladenden Guthabenbeträge und der Bearbeitungsgebühr in Höhe von **1,00 EUR** (für Mitglieder) bzw. **2,00 EUR** (für Nicht-Mitglieder) zzgl. Gesetzliche Mehrwertsteuer je aufgeladenem Gutscheincode.

- Mit der Unterzeichnung dieser Vereinbarung erklären wir die Teilnahme nach den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Teilnahme am Arbeitgeber-Programm für Netzwerk-Gutscheine“.

Ort und Datum



Unterschrift

SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n) die Moosburg Marketing eG, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Moosburg Marketing eG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basislastschrift wird Stadtguthaben mich/uns über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Kontoinhaber (Name)

BIC



IBAN

Datum, Ort, Unterschrift

Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt